چارچوب یکپارچه اسناد قراردادی

Document Governance & Precedence Framework

شرکت: ابر رایانش هوشمند آذر مهر

نسخه: 1.0

---

1. ساختار اسناد

رابطه قراردادی طرفین می‌تواند از اسناد زیر تشکیل شود:

1. **Master Contract** – قرارداد اصلی و چارچوب همکاری
2. **SOW** – محدوده و شرایط اختصاصی هر پروژه
3. **SLA** – چارچوب سطح خدمات
4. **PR-SC** – جدول نرخ و شرایط قیمت‌گذاری و کاتالوگ عمومی خدمات
5. سایر اسناد اختصاصی که صراحتاً در قرارداد یا SOW به آنها ارجاع شده است.

اسناد SLA و PR-SC اسناد مرجع عمومی شرکت هستند و نسخه مورد استناد هر پروژه باید در SOW مشخص شود.

---

2. ترتیب اعتبار اسناد

در صورت وجود تعارض میان اسناد، ترتیب اعتبار به شرح زیر است:

سطح 1 – توافق اختصاصی و جدیدتر طرفین

هر توافق کتبی بعدی که صراحتاً یک موضوع مشخص را اصلاح یا جایگزین کند.

سطح 2 – SOW

برای موضوعات اختصاصی همان پروژه، SOW بر اسناد عمومی مرجع مقدم است.

سطح 3 – Master Contract

برای قواعد عمومی رابطه قراردادی، تعهدات طرفین، محرمانگی، مالکیت فکری، مسئولیت، خاتمه و سایر شرایط کلی.

سطح 4 – SLA

برای سطح خدمات، اولویت رخدادها، زمان پاسخ، ساعات پشتیبانی و سایر شاخص‌های خدماتی.

سطح 5 – PR-SC

برای نرخ‌های پایه و روش‌های عمومی قیمت‌گذاری و معرفی خدمات شرکت

---

3. قاعده مهم درباره SOW

SOW برای یک پروژه مشخص می‌تواند جزئیات یا شرایط متفاوتی نسبت به اسناد مرجع تعیین کند.

برای مثال:

- نرخ خاص پروژه؛
- ساعات پشتیبانی متفاوت؛
- SLA متفاوت؛
- مبلغ ثابت به‌جای نرخ ساعتی؛
- RPO/RTO اختصاصی؛
- سطح مشخص Availability؛
- شرایط پرداخت متفاوت؛
- دامنه یا روش اجرای متفاوت.

در این موارد، **مفاد صریح SOW همان پروژه ملاک خواهد بود.**

---

4. نسخه اسناد مرجع

هر سند مرجع باید دارای موارد زیر باشد:

- شناسه سند؛
- شماره نسخه؛
- تاریخ اجرا؛
- عنوان سند.

نمونه:

سند	شناسه	نسخه
Pricing and Service Catalog	PR-SC	1.0
SLA Framework	SLA	1.0

SOW باید نسخه اسناد مورد استناد پروژه را ثبت کند.

---

5. عدم اثر خودکار تغییرات وب‌سایت

انتشار نسخه جدید یک سند در وب‌سایت شرکت، به‌تنهایی موجب تغییر تعهدات پروژه‌هایی که قبلاً بر اساس نسخه قبلی توافق شده‌اند نمی‌شود.

هر پروژه بر اساس نسخه اسناد مرجعی که در SOW آن ثبت شده است اجرا می‌شود؛ مگر اینکه طرفین بعداً به‌صورت کتبی درباره استفاده از نسخه جدید توافق کنند.

---

6. اسناد وب‌سایت و اسناد قراردادی

انتشار یک سند در وب‌سایت به‌معنای ایجاد تعهد مستقل برای شرکت یا کارفرما نیست.

اسناد وب‌سایت تنها در صورتی برای یک پروژه الزام‌آور هستند که:

1. در قرارداد یا SOW به آنها ارجاع شده باشد؛ و
2. نسخه مورد استناد آنها مشخص شده باشد.

بنابراین عبارت کلی مانند «مطابق اطلاعات وب‌سایت شرکت» به‌تنهایی مبنای کافی برای تعیین تعهدات پروژه محسوب نمی‌شود.

---

7. تغییر محدوده پروژه

هرگونه تغییر اساسی در:

- محدوده کار؛
- خروجی‌ها؛
- زمان‌بندی؛

- مبلغ؛
- سطح خدمات؛
- مسئولیت طرفین؛
- معماری یا شرایط فنی مؤثر بر پروژه

باید از طریق **Change Request**، **الحاقیه** یا **SOW جدید** مستند شود.

---

8. تعارض میان شرایط فنی و تجاری

اگر یک موضوع در چند سند مطرح شده باشد، سند اختصاصی‌تر و مرتبط‌تر با همان موضوع ملاک خواهد بود؛ مشروط بر اینکه صراحتاً خلاف سند بالادستی تعیین شده باشد.

به‌طور نمونه:

- مبلغ پروژه → SOW
- نرخ پایه و دسته بندی خدمات → PR-SC
- سطح خدمات → SLA
- محدوده پروژه → SOW
- قواعد عمومی قرارداد → Master Contract

---

9. سکوت اسناد

اگر موضوعی در SOW یا سایر اسناد اختصاصی تعیین نشده باشد، شرایط عمومی Master Contract و سپس اسناد مرجع مربوطه، حسب موضوع، اعمال خواهند شد.

هیچ خدمت، قابلیت، سطح پشتیبانی، تجهیزات، لایسنس یا تعهد اضافی صرفاً به دلیل درج آن در SC یا معرفی آن در وب‌سایت، جزو محدوده پروژه محسوب نمی‌شود.

---

10. اصل حاکم

Master Contract رابطه را تعریف می‌کند.

SOW پروژه را تعریف می‌کند.

SLA سطح خدمت را تعریف می‌کند.

PR-SC روش و نرخ قیمت‌گذاری و خدمات قابل ارائه شرکت را تعریف می‌کند.

در نتیجه، هیچ‌یک از اسناد عمومی نباید بدون ارجاع صریح در قرارداد یا SOW، تعهد جدیدی برای یک پروژه ایجاد کند.